

天津城建大学办公室文件

天城大办〔2019〕43号

2019年国庆节放假通知

各单位、部门：

根据天津市人民政府办公厅《国庆节放假通知》安排，结合学校实际，现将我校2019年国庆节放假安排及有关事宜通知如下：

一、放假时间

国庆节10月1日（星期二）至7日（星期一）放假调休，共7天。9月29日（星期日）、10月12日（星期六）正常上课、上班。

二、教学安排

9月29日（星期日）补10月4日（星期五）的课程，10月12日（星期六）补10月7日（星期一）的课程。

三、做好安全防范及管理服务工作

1. 做好学生安全教育工作

放假前党委学生工作部要安排各学院对学生进行安全教育，国际教育学院要加强对留学生的安全教育和管理工作，教育提醒学生遵纪守法，提高自我防范和自我保护意识，防止各类安全事故的发生，保护好人身和财产安全。学校重申，各单位、部门及学生组织在国庆期间不得组织集体外出旅游活动。放假期间由党委学生工作部每天向党委办公室、校长办公室及总值班室报告学生情况。假期结束时，党委学生工作部和各学院要及时统计学生返校情况，准时掌握学生动态。

2. 做好学校干部值班值守工作

今年正值新中国成立 70 周年之际，各相关单位、部门要提高政治站位，高度重视和高质量地抓好国庆期间值班值守工作，确保安全稳定。

值班干部要严格遵守《天津城建大学总值班室值班工作管理细则》（天城大办〔2017〕16 号）文件要求，认真学习阅读应急预案，坚守值班岗位，遇重大或突发紧急情况，及时向带班领导汇报，并按领导指示，依照应急预案流程妥善处置。党委办公室、校长办公室将定期对总值班室以及各相关单位、部门值班点位进行抽查。

国庆期间，党委办公室、校长办公室每日 8:00—18:00 在现代教育中心八楼综合服务大厅安排专人值班，值班电话：23085000、23085678。

3. 做好校园安全稳定工作

认真落实学校“防风险、保平安、迎大庆”有关工作部署要

求，确保学校国庆期间安全稳定。

各单位、部门要在放假前对各自管辖范围再组织一次全面安全隐患排查，确保全覆盖、无死角。要突出重点，党委安全工作部、后勤处、社会服务办公室、国有资产管理处、党委学生工作部、国际教育学院、基建处、图书馆、体育部、计算中心等部门在放假前要对超市、学生食堂、宾馆、实验室、学生公寓、施工工地、图书馆、体育场馆、青年教师公寓、快递收发中心等人员密集型场所，以及变配电室、机房等重点部位、设施，再次开展消防和安全生产专项检查。尤其加强对实验室易燃、易制爆、易制毒等药品、特种设备的管理和使用。针对排查出的安全隐患，各单位、部门要及时采取有效措施切实抓好整改，坚决防控意外风险发生。

各学院要结合假期特点，组织开展防电信诈骗、防非法“校园贷”、防传销等方面的安全教育，着重提醒学生注意假期出行安全和购票安全，确保安全教育入脑入心。

党委安全工作部要强化校门管理和校园巡控，深化综合治理，坚决做好校园环境巡查和校园安全防范。党委宣传部和信息化中心要按相关通知要求做好校园网络安全和信息安全工作，做好舆论引导和舆情管控。

4. 做好外来人员管理工作

国庆期间，各单位、部门如有组织校外人员来校进行维修、改造、施工和会议等，需提前到党委安全工作部备案，与党委安全工作部密切配合，做好校外人员在校内活动的管理。

学校校门正常通行，出入校门车辆、人员，要主动配合门卫做好例行检查、登记工作。

党委安全工作部、后勤处和党委学生工作部等部门要加强学校校门、楼宇、学生宿舍门卫管理，加强安全巡查、检查等管控工作，确保国庆期间校园平安稳定。

5. 做好校园服务与管理工作

(1) 图书馆中外文报刊阅览室、自习室正常开放，所有电子资源及远程访问服务正常开放，各书库暂停开放；

(2) 东配楼及现代教育中心 B 区全部教室每天早 7:00—晚 10:00 开放，供学生自习；

(3) 学生食堂、浴室、开水房正常开放；

(4) 学校体育场、馆按学校规定全部正常开放。

四、继续教育学院按照《通知》要求，牵头相关部门落实学校东校区干部值班、安全稳定和校园服务等各项工作。

附件：天津城建大学 2019 年国庆节干部值班表

党委办公室、校长办公室

2019 年 9 月 23 日