

关于天津城建大学综合服务大厅 正式运行的通知

各单位、部门：

综合服务大厅于5月30日试运行起，广泛听取师生建议，进一步提升办公条件、优化办公环境、规范服务模式，切实为师生做好服务保障工作，着力实现师生相关服务事项办理“最多跑一次”，不断提升师生获得感、满意度。从8月28日（周一）起，综合服务大厅正式运行。

党委办公室（校长办公室）、党委安全工作部（保卫处）、教务处（招生办公室）、科技处、研究生处（学位办公室）、国际交流处（港澳台事务办公室）、财务处7个部门入驻，向全校师生提供32项服务事项（详见附件）。

综合服务大厅位置：现代教育中心A区一楼东侧。

服务时间：工作日上午8:30-11:30，下午2:30-4:30。

大厅服务电话：23778890（接通后按语音提示拨打分机号）

分机号：1. 档案查询；2. 印章、介绍信业务；3. 出国、英文材料审核业务；4. 本科生业务；5. 研究生业务；6. 户籍类业务；7. 科研类业务；8. 财务类业务；9. “事事通”热线

党委办公室（校长办公室）

2023年8月25日

综合服务大厅服务事项表

序号	部 门	服务事项名称	要 件	承诺时限	办理时间
1	党委办公室 (校长办公室)	公章办理	需盖章材料	当日办结	周一至周五 上午 8:30-11:30 下午 2:30-4:30
2		领取法人证书、身份证复印件	无	当日办结	
3		开具介绍信	无	当日办结	
4		印章刻制	关于需刻制印章的申请	7 个工作日	
5		合同办理	1. 合同审核订立会签表 2. 需盖章合同	当日办结	
6		校内单位、部门查(借)阅档案申请表(非涉密档案)	教职工: 无	当日办结	
7		高考录取花名册查阅申请	在校生: 一卡通或学生证	当日办结	
8		毕业生学籍档案查阅申请	1. 毕业生: 身份证、毕业证 2. 被委托人: 委托书、身份证	当日办结	
9		出国人员材料申请	1. 毕业生: 身份证、毕业证 2. 被委托人: 委托书、身份证	当日办结	

序号	部 门	服务事项名称	要 件	承诺时限	办理时间
10	国际交流处 (港澳台事务办公室)	英文材料现场审核	1. 在校生：一卡通或学生证 1. 毕业生：身份证、毕业证 2. 被委托人：委托书、身份证	当日办结	周三 下午 2:30-4:30
11	教务处 (招生办公室)	成绩单办理	成绩单	当日办结	周一至周五 上午 8:30-11:30 下午 2:30-4:30
12		课程替代办理	天津城建大学替代课程审批表	当日办结	
13		退伍学生成绩事宜	天津城建大学退伍学生课程 成绩加分申请审批表/免修 申请表	当日办结	
14		学籍证明办理	学籍证明	当日办结	
15		请假办理	在校生请假申请表	当日办结	
16		成绩变更	天津城建大学教师申请变更 成绩审批表/课程考试(查) 成绩报告单	当日办结	
17		更改成绩录入状态	天津城建大学教师更改成绩 库录入状态申请表	当日办结	
18		出具毕业、学位证明	1. 毕业生：身份证、毕业证 2. 被委托人：委托书、身份证	当日办结	

序号	部 门	服务事项名称	要 件	承诺时限	办理时间
19	研究生处 (学位办公室)	成绩单办理	成绩单	当日办结	周一至周五 上午 8:30-11:30 下午 2:30-4:30
20		学生证补发(换发)办理	天津城建大学研究生补发(换发)学生证申请表	3 个工作日	
21		在学证明办理	天津城建大学在学证明申请表	当日办结	
22		课程重修办理	天津城建大学研究生课程重修登记表	当日办结	
23		退学办理	天津城建大学研究生退学审批表	3 个工作日	
24		请假办理	天津城建大学研究生请假申请表	当日办结	
25		指导教师变更	天津城建大学研究生指导教师变更申请表	3 个工作日	
26		调课(补课)申请	天津城建大学调课申请表	当日办结	
27		成绩变更申请	天津城建大学教师申请变更成绩审批表	当日办结	

序号	部 门	服务事项名称	要 件	承诺时限	办理时间
28	党委安全工作部 (保卫处)	户籍办理	1. 在校生: 校园一卡通或学生证、身份证	当日办结	周一至周五 上午 8:30-11:30 下午 2:30-4:30
29			1. 毕业生: 身份证、毕业证 2. 被委托人: 委托书、身份证	当日办结	
30	科技处	纵向科研项目经费入账签章办理	1. 入账单 2. 项目预算表(首次入账需提供)	当日办结	周二、周四 上午 8:30-11:30 下午 2:30-4:30
31		横向科研项目经费入账签章办理	1. 入账单 2. 项目预算表(首次入账需提供) 3. 横向科研项目配套经费入账单(可配套项目需提供)	当日办结	
32	财务处	科研项目开票	1. 天津城建大学横向项目开发发票申请表(免税、非免税) 2. 合同 3. 科研经费支出报销审核单(非网报)	当日办结	周一、周三、周五 下午 2:30-4:30