

关于做好建校四十五周年暨更名大学十周年 校庆工作总结的通知

各单位、部门：

在全校师生员工的共同努力下，我校建校四十五周年暨更名大学十周年“校友返校日”相关活动取得了圆满成功。充分展示了学校 45 年来的发展成就和学校风貌，极大地鼓舞了全体师生员工和广大校友，得到与会领导、各界嘉宾和广大校友的高度肯定。为全面总结校庆活动的成果和经验，进一步凝聚全校师生，以校庆为契机更好地推动学校各项工作再上新台阶，现将做好校庆工作总结的有关事宜通知如下。

一、全面总结校庆工作

在建校四十五周年暨更名大学十周年系列校庆活动中，全校上下团结一致，顾全大局，无私奉献，表现出高度的责任感和主人翁意识。各单位、部门要全面总结校庆工作成绩，认真梳理有效做法和先进经验，突出特色和亮点工作，形成总结，要求客观真实、数据准确、条理清晰、层次分明、概括凝练、突出重点。

请各单位、部门于 10 月 13 日（周五）中午 12:00 前，将校庆工作总结（附件 1）报送党委办公室（校长办公室）综合科，电子版材料发送至 xbgs@tcu.edu.cn，纸质版由主要负责人签字后，加盖公章报送。

二、做好校庆档案的归档工作

各单位、部门凝心聚力、精心设计，开展了充满温度、体现水平、展示成果、凝聚力量的校庆年系列活动，积累了大量的宝贵资料。各单位、部门须认真梳理校庆工作相关文件、展览、新闻报道、照片、音视频、实物等资料，按照“校庆档案归档范围”（附件2）分类整理，除实物档案外，其他类别档案均归档电子版。以便学校统一归档、保存。

请各单位、部门于10月20日（周五）下午16:00前，将须归档材料及“档案移交登记簿”（一式两份）（附件3），移交至学校档案室（现教A108）。

三、持续做好对外宣传及联系工作

学校开展贯穿全年的校庆系列活动，旨在回顾办学历程，展示发展成就和育人成果，凝聚师生校友共识，扩大学校社会影响。各单位、部门要继续做好对外宣传报道工作，大力宣传展示学校建校45周年，特别是更名10年来的发展成就，进一步加强对外交流、校友联系与校企合作，推动学校事业发展迈上新的台阶。

- 附件：1.天津城建大学（XX单位/部门）关于建校四十五周年暨更名大学十周年校庆工作的总结
2.校庆档案归档范围
3.档案移交登记簿

联系人：综合科 安乃文

联系电话：23085000

联系人：档案室 任天琪

联系电话：23085008

党委办公室（校长办公室）

2023年10月9日

附件 1

天津城建大学（XX 单位/部门）关于建校四十五周年暨更名大学十周年校庆工作的总结

一、建校四十五周年暨更名大学十周年系列校庆活动总结

结合《天津城建大学建校四十五周年暨更名大学十周年校庆工作方案》（天城大政〔2023〕18号）及自身工作实际，逐项梳理工作内容完成情况和具体落实举措，体现工作成效。

二、特色亮点工作

围绕贯穿全年的校庆系列活动，重点突出工作亮点、特色活动。

附件 2

校庆档案归档范围

序号	类别	内容	归档单位、部门
1	文件	校庆工作方案、开展系列活动的通知、相关会议通知等发文资料	党办、校办
2	展览	校庆系列成果展资料，包括但不限于图片素材、设计排版样图、可编辑 AI 文件	党办、校办 教务处 科技处 校友基金会
3	新闻报道	校庆工作相关新闻报道（校园网、微信公众号）	宣传部
4	照片	校庆活动期间拍摄的有代表性的照片，每个活动 10-15 张	各单位、部门
5	音视频	校庆活动期间录制的有代表性的音频、视频材料	各单位、部门
6	实物	制作的校庆工作相关纪念品	各单位、部门

