

天津城建大学办公室文件

天城大办〔2023〕29号

2024年元旦放假通知

各单位、部门：

根据天津市人民政府办公厅通知精神，结合学校工作实际，现将我校2024年元旦放假安排及有关事项通知如下：

一、放假时间

2023年12月30日（星期六）至2024年1月1日（星期一）放假，共3天，1月2日（星期二）正常上班。

二、有关要求

1. 加强值班值守。各单位、部门严格落实值班值守、信息报送各项工作要求，统筹做好值班值守和校园安全稳定等工作。遇重大问题和紧急突发事件，须在第一时间按应急处置流程及时报告，妥善处理。

2. 加强安全防范。各单位、部门做好师生员工假期前安全

教育，要按照安全责任制要求，严格落实各项安全责任，重点做好实验室管理、学生公寓安全、防范火灾等工作。

3. 强化服务保障。各单位、部门合理安排放假前后各项工作，确保各项工作稳步推进。后勤处等服务保障部门做好放假期间在校师生的服务保障工作。

4. 加强纪律约束。全体党员干部及广大教师要切实增强纪律意识，强化自我约束，持之以恒落实中央八项规定精神和党风廉政、师德师风有关要求，坚决防止“四风”问题反弹，营造风清气正的节日氛围。

党委办公室（校长办公室）

2023年12月25日