

天津城建大学办公室文件

天城大办〔2024〕1号

2023年秋季学期寒假放假通知

各单位、部门：

根据校历安排，结合学校工作实际，经学校研究同意，现将我校2023年秋季学期寒假安排及有关事宜通知如下：

一、学生及教职工寒假时间安排

（一）学生放假及开学时间

本科生、研究生于2024年1月8日（周一）至2024年2月25日（周日）放寒假，假期7周；研究生假期期间由导师自行安排学习、科研任务。

本科生、研究生于2024年2月24日（周六）、2月25日（周日）报到注册，2024年2月26日（周一）开始上课。

（二）教职工寒假时间安排

各单位、部门在保证各项工作正常有序开展的前提下，安排教职工自 2024 年 1 月 11 日（周四）至 2 月 21 日（周三）放假，2 月 22 日（周四）开始正常上班。放假期间教职工按本单位、部门要求落实各项工作安排。

二、服务保障及安全管理要求

（一）加强师生员工假期教育管理工作

1. 学工部、各二级学院要加强学生寒假安全教育，严防安全事故发生；掌握离校学生动态，细化工作台账；国教学院要持续做好留学生教育和管理工作的，确保学生安全。

2. 教工部、各单位、部门要高度重视教职工寒假安全工作，面向教职工集中开展一次寒假安全教育，强化教职工安全意识和自我保护意识，防范各类安全事故发生。

3. 各单位、部门要严格落实处级干部离津请假要求。在确保寒假期间本单位、部门各项工作能够正常开展的情况下，可结合实际至少安排一名正处级或副处级干部在津；处级干部离津须严格执行外出请销假审批要求，一般须提前 3 天履行请假审批程序，审批通过后方可离津，返津后须第一时间履行销假程序；请假事项发生任何变化，如离返津时间、请假地点等事项变化，均须第一时间销假，并重新履行请假审批程序。

（二）认真做好假期值班值守工作

1. 总值班室和学校各值班点位的值班人员要严格遵守《天津城建大学总值班室值班工作管理细则》文件要求，坚守值班岗位，严守值班纪律；值班期间要认真学习各项应急预案，做

好值班记录和交接班工作；明确紧急信息报送工作要求，如遇重大或突发紧急情况，须及时向带班领导汇报，并依照应急突发事件报告流程妥善处置。党办、校办将对各值班点位进行抽查，并对无故缺勤空岗、擅离职守等情况予以通报。

2. 学校总值班室 24 小时专人在岗值班，值班电话：23085001，传真：23085201；党办、校办每个工作日 8:00-17:00 在现代教育中心八楼安排专人值班，值班电话：23085000；学工部、安工部、后勤处、网信办按原有值班计划落实值班工作。

3. 各职能部门原则上每周二、周四两天根据本部门工作情况安排寒假值班，值班安排（时间、地点、人员、电话、办理业务种类等）报党办、校办备案，对外公布，保障寒假期间学校各项工作正常运行，为广大师生提供必要服务。各单位每天安排一名领导班子成员带班（在津，无需到校）。

各单位、部门的值班（带班）值守安排、联系电话要及时对外公布，并于 2024 年 1 月 8 日（周一）前报党办、校办备案。

（三）持续做好假期安全稳定工作

安全工作无小事，全校师生员工要牢固树立安全意识，确保假期人身财产安全。放假前，各单位、部门要全面排查所属区域安全隐患；各责任部门要加强安全巡查和应急值守，围绕消防安全、实验室安全、食品安全、楼宇安全等领域做好安全工作。

（四）做好校门、办公楼宇和校园生活服务保障工作

1. 南门正常开放，西门开放时间为每日 7:00-19:00，校外

人员按照要求备案入校，事毕刷卡离校。

2. 行知楼一层出入口暂停使用，所有人员由二层正门进出。

3. 开放第二餐厅二楼教工食堂，设置清真窗口，服务时间为早晨 6:30-9:00、中午 11:00-13:30、下午 16:30-19:00。

（五）加强建园书院和河东校区管理工作

学工部要统筹落实好建园书院干部值班、安全稳定、校门管理等各项工作。人事处要认真履行青年教师公寓管理责任，并做好假期管理工作。后勤处要牵头做好河东校区管理工作，督促物业企业落实各项安全防范工作要求。

（六）提前统筹谋划新学期重点工作任务

各单位、部门和教职工要合理安排寒假时间，科学安排寒假工作，可结合实际安排专题研讨，利用假期深入研讨、推进重点难点工作，为学校更高质量的事业发展积蓄力量，为新学期各项工作开展做好准备。

三、用心关爱教职工，倡导廉洁自律文明节俭过节

各单位、部门要及时关注教职工思想动态和健康状况，关心大家的生活和困难，通过各种方式表达学校的关怀和节日的问候，特别要关注有困难的教职工和离退休同志，及时为大家解决急难愁盼的问题。

各单位、部门要严明纪律规矩，持之以恒纠“四风”、树新风，严防“四风”问题反弹，进一步加强作风建设，确保节日期间风清气正。全体党员干部和教职工要将落实中央八项规定精神作为长期的铁规矩、硬杠杠，坚决扛起认真履行全面从

严治党责任。各级领导干部，特别是“一把手”要认真履行“一岗双责”，当好“带头人”、守好“主阵地”，以身作则，严格遵守廉洁自律有关规定，层层传导“廉洁过节”责任压力。

附件：2023年秋季学期寒假干部值班表

党委办公室（校长办公室）

2024年1月2日

附件

2023年秋季学期寒假干部值班表

(2024年1月11日-2024年2月21日)

日期	星期	干部值班		日期	星期	干部值班	
		白班	夜班			白班	夜班
1月11日	四	赵 娟	刘志军	2月1日	四	罗春丽	张菽毅
1月12日	五	沈 玥	张文强	2月2日	五	王 璞	曹 巍
1月13日	六	王 芳	孙 刚	2月3日	六	高 燕	李向鹏
1月14日	日	郭洋洋	柳 英	2月4日	日	贾恒欣	刘中宪
1月15日	一	庞 琦	刘凤国	2月5日	一	杨 萍	李国栋
1月16日	二	任 慈	常 成	2月6日	二	王兆芹	薛 江
1月17日	三	丁卞婷	王同欢	2月7日	三	魏 婧	程 响
1月18日	四	欧 泽	张 锡	2月8日	四	王慧慧	刘进军
1月19日	五	陈 娅	周 斌	2月9日(除夕)	五	孙明哲	孙震辉
1月20日	六	张 燕	高 阳	2月10日(初一)	六	李 丹	刘 戈
1月21日	日	吕文颖	马 跃	2月11日(初二)	日	单晓宇	李军伟
1月22日	一	曾穗平	王 臣	2月12日(初三)	一	何慧琳	张津涛
1月23日	二	李小娟	张君瑞	2月13日(初四)	二	李怡阳	李志猛
1月24日	三	王昌凤	马中记	2月14日(初五)	三	张羽婷	张文举
1月25日	四	杨俊兰	姚战军	2月15日(初六)	四	全 丹	党 培
1月26日	五	张 静	张健胜	2月16日(初七)	五	刘金雅	高学浩
1月27日	六	宋慧颖	庄治勇	2月17日(初八)	六	刘米因	栗永锋
1月28日	日	张新波	陈 烜	2月18日	日	程 渊	吴华陆
1月29日	一	张 艳	王玉良	2月19日	一	李 佳	汪小路
1月30日	二	李国燕	李旭东	2月20日	二	曲 玲	靳 锐
1月31日	三	赵 坚	扈德刚	2月21日	三	王春艳	武志杰

